

Kilpilahden sairauskassa

Selvitys asiakkaalle henkilötietojen käsittelystä Kilpilahden sairauskassa

päivitetty 5.4.2023

Rekisterin pitäjä	Kilpilahden sairauskassa
Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Tuula Virtanen, p. 010 458 2250 sposti:tuula.sakko@partners.neste.com Kilpilahden sairauskassa, PL 310, 06101 PORVOO Katarina Mikkelsso, puh. 010 458 2251 s-posti: katarina.mikkelsso@neste.com Kilpilahden sairauskassa, PL 310, 06101 PORVOO
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely ja maksaminen, asiakaspalvelu sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on myös kassan jäsenyyssuhteen hoito, asiakaspalvelu ja jäsenyyteen perustuva tilastointi ja raportointi sekä vakuutuskassa- ja sairausvakuutuslain velvoitteiden täyttäminen. Perusteena käsittelylle on asiakkaan antama nimenomainen suostumus.
Henkilötietoryhmien tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet	Jäseneltä saadut tiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, pankkiyhteys, työnantaja. Jäsenyyteen liittyvät tiedot: jäsenyyden alkamis- ja päättymispäivä, nykyinen ja aikaisemmat työnantajat, etuuksien saamiseen vaikuttavat muut jäsenyystiedot esim. palkattomat poissaolot. Työnantajilta saadut tiedot: jäsenmaksutiedot, palkattomat poissaolot sekä työsuhteen päättymispäivä.
Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen	Jäsenhakemustieto luovutetaan työnantajalle jäsenmaksuperintää varten. Kansaneläkelaitokselle luovutetaan tieto jäsenyyden alkamisesta ja päättymisestä Kela korttia varten. Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä. Vakuutuskassalain 165 c § mukaisesti lautakunnille sekä tieteelliseen tai historialliseen tutkimukseen. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterien suojaus	Henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Nimetyt käyttövaltuudet ja tehtävät rajaavat oikeutta

	<p>käsitellä henkilötietoja ja heillä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Tietoja säilytetään lukituissa tiloissa.</p>
Henkilötietojen säilyttämisaika	<p>Tietoja säilytetään niin kauan kuin ne ovat tarpeen etuusasioiden hoitamisen kannalta tai niin kauan kuin lait ja säännökset edellyttävät. Tiedot hävitetään tietosuoja huomioiden.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Henkilöllä on oikeus tarkastaa, pyytää virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista sekä pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti kassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa. Asiakkaalle toimitetaan tiedot, joita ei mahdollisen aikaisemman pyynnön perusteella ole toimitettu. Mikäli asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, on hänellä oikeus tehdä valitus tietosuoja-asioiden valvontaviranomaiselle.</p>